

Información General

Horario del Estudiante

El horario diario se divide en seis períodos, que incluyen lengua y literatura, matemáticas, ciencias, estudios sociales, educación física, y el enriquecimiento / intervención.

Materiales para el estudiante

- Mochila
- Agenda del Estudiante
- cuaderno de tres anillos de 2 pulgadas de ancho
- libreta de 70 páginas de espiral
- bolígrafos (azul / negro)
- Dos lápices con borrador
- Papel de cuaderno
- Rotuladores (múltiple)
- Libro de lectura

Sujerible:

5 divisores con paquete
bolsa para lapiceros / lápices
lápices de colores
tarjetas de índice
regla metrica

Nota: *Los maestros pueden requerir materiales adicionales o alternativos. lapiceros o marcadores permanentes no están permitidos.*

Los libros de texto

Libros de texto y materiales de la biblioteca son responsabilidad del estudiante. Se espera que los estudiantes paguen por los libros perdidos o dañados. Los estudiantes que no regresen libros de la biblioteca no se les permitirá sacar libros adicionales hasta que los libros sean devueltos o son pagados. Los estudiantes no se dara reporte de calificaciones y se negar la participación en las actividades de fin de año (incluidas las actividades de promoción) hasta que se paguen las multas.

Tareas y Grados

Para que los estudiantes tengan éxito, se deben completar todas las tareas de la clase y las tareas a tiempo y con la máxima calidad y precisión. Las calificaciones se calculan sobre la finalización y exactitud del trabajo de clase, tareas, proyectos, pruebas y exámenes. Las calificaciones se calculan de la siguiente manera:

- A 90-100%
- B 80-89%
- C 70-79%
- D 60-69%
- F 59% y debajo

Los estudiantes pueden esperar una hora de tarea cada noche. La tarea es una parte integral de la calificación del estudiante. Las familias pueden ayudar a sus hijos en comprobar la agenda diaria de tareas para el hogar y / o en el Portal de Padres en línea de Schoology. Hay una deducción del 10% a partir de la tarea hasta una semana de retraso

Si un estudiante está ausente por tres o más días consecutivos, los padres pueden llamar a la oficina para pedir la tarea. La tarea estará disponible en la oficina para ser recogido después de las 2:30 pm. el día siguiente. ADDIT es importante conocer las políticas y los procedimientos de cada maestro con respecto a las expectativas de la clase, calificaciones, y comportamiento.

Reportes de progreso y Reportes de Calificaciones

Los reportes de progreso serán enviados a casa a través de los maestros del primer periodo de cada estudiante en las siguientes fechas durante cada semestre: 16 de octubre del 2016 (Sem. 1) y el 11 de marzo del 2017 (Sem. 2) . Además, las calificaciones están disponibles para ver en cualquier momento mediante el acceso al Portal de Padres.

Las boletas de calificaciones se envían por correo a casa dos semanas después de cada trimestre. Estudiantes con los honorarios no pagados recibirán una carta detallando las deudas. Las boletas de calificaciones se darán a conocer una vez que se pague la deuda. Los padres deben comunicarse con la oficina de la escuela si no están recibiendo informes de progreso o boletas de calificaciones.

Conferencias de Padres

Una de las responsabilidades del maestro es monitorear el progreso del estudiante en lo académico y el comportamiento. Si un estudiante tiene dificultades en cualquiera de las áreas, el maestro puede ponerse en contacto con usted para establecer una conferencia.

Los padres también pueden solicitar una conferencia por correo electrónico a la maestra directamente o dejando un mensaje en la oficina. El maestro se comunicará con los padres dentro de las 24 horas después de recibir el mensaje. Noche de Regreso a la Escuela, Conferencias de Padres, y Casa Abierta son eventos todos los padres deben planear asistir para obtener información esencial relacionada con el progreso académico de sus hijos.

AVID

Es una clase electiva para los estudiantes interesados en el colegio o una carrera. Las expectativas académicas son que cumplan y completen todas las asignaciones y que mantenga un mínimo de 2.0 GPA. Los estudiantes pueden ser retirados de la clase si no se cumplen las expectativas.

Honores de la Academia

Los honores es un programa educativo para los estudiantes dotados y de alto rendimiento. La aceptación en Honores es competitivo y basado en gran medida en el rendimiento en matemáticas. Un requisito para la Academia de Honores es que los estudiantes de 6to grado pertenezcan a banda musical. También las expectativas académicas son que cumplan y completen todas las asignaciones y que mantenga un mínimo de 2.0 GPA

Clases de enriquecimiento

Clases de enriquecimiento incluyen la tecnología y el arte. Los estudiantes en el grado 7 y 8 tienen las siguientes opciones electivas (* requiere la aprobación del maestro):

- Banda Musical *
- Arte
- Ciencia de Computadora
- Guitarra
- Liderazgo *
- Banda Musical Avanzada *
- Arte Avanzada *
- Anuario *
- Radiodifusión *
- AVID*
- Ciencias Agrícolas

Esforzarse (STRIVE)

Los estudiantes serán supervisados por el progreso del nivel de grado en artes del lenguaje y matemáticas. Un maestro podrá retirar temporalmente a un estudiante de su clase de enriquecimiento para proporcionar artes del lenguaje o de intervención de matemáticas. Los estudiantes regresarán a una clase de enriquecimiento cuando se logra un progreso académico adecuado. Las intervenciones tienen prioridad sobre las clases de enriquecimiento. Los estudiantes serán colocados en STRIVE a principios de año sobre la base de sus calificaciones del año anterior o de las calificaciones de segundo semestre.

ASISTENCIA

Padres, por favor hagan un esfuerzo para que su hijo llegue a la escuela a tiempo y asista a la escuela durante todo el día. Las escuelas reciben fondos del estado en base al promedio de asistencia diaria.

Para reportar una ausencia, llame a la Línea de Asistencia 24 horas al 645-6581. Si no puede llamar por teléfono, por favor envíe una nota con el estudiante el primer día que regrese a la escuela. Si la razón de ausencia no se reporta en tres días el estudiante será marcado sin excusa.

Cuando un estudiante no aclaró la ausencia, debe de reportarse a la oficina antes de comenzar la escuela y así obtener una "nota de admisión a clases". Los estudiantes no pueden regresar a clases sin aclarar primero la ausencia en la oficina.

Citas

Si un estudiante necesita salir temprano de la escuela para una cita, una nota se debe traer a la oficina antes de la escuela para recibir un pase de salida temprano. Este procedimiento permitirá al estudiante reunirse con sus padres en la oficina sin demora. Cualquier estudiante que sale de la escuela antes del final del día escolar con permiso de los padres debe ser firmado a través de la oficina por el padre, tutor o cualquier otro adulto que aparece en la tarjeta de emergencia del estudiante.

Estudio de Viajes

Estudio de Viaje durante el año escolar está totalmente desaconsejado. Los estudiantes pierden valiosa instrucción y experiencias, que no puede ser reemplazada. Cualquier solicitud de estudio de viaje debe ser de al menos de dos semanas y no menos y requerida con 5 días escolares de antelación. El estudiante, el padre / tutor y un administrador debe firmar el contrato. Todo el trabajo debe ser completo y devuelto el día que el estudiante regrese. Para calificar para el Estudio de viaje, el estudiante debe cumplir con los requisitos académicos y de asistencia. La administración puede negar una solicitud de estudio de viaje si no se cumplen los requisitos.

Retiros de Matrícula Escolar / Traslados

Para que todos los registros de matrícula escolar estén completos, las familias deben notificar a la Secretaría al menos dos días antes de que un estudiante puede retirar su matrícula de la escuela o pida el traslado a otra escuela.

En su último día de clases, el estudiante debe reportarse a la oficina a su llegada a la escuela y obtener un formulario de retiro de matrícula escolar. Durante su ultimo día escolar el estudiante debe llevar a cada periodo de clases el retiro de matrícula y completar el proceso de retiro con cada maestro.

La autorización final debe hacerse ante la secretaria de la escuela en el último periodo de clases. Debe dejar la nueva dirección, la firma de los padres y se le proporcionará una copia del formulario de retiro. El no hacerlo podría resultar en retraso en la inscripción en la próxima escuela de asistencia.

Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB)

La Junta de Revisión de Asistencia Escolar reúne a padres, estudiantes, personal escolar, departamento policiaco, departamento condicional del condado y otras agencias para revisar los casos de estudiantes que son referidos por exceso de asistencia irregular a la escuela. Los estudiantes y sus familias son referidos a la SARB por las siguientes razones:

1. **Asistencia:** El estudiante y su familia serán convocados a comparecer ante la Junta SARB si el estudiante ha sido declarado habitualmente ausente o tiene ausencias o tardanzas excesivas. Más de nueve ausencias se considera absentismo crónico.
2. **Comportamiento:** Un estudiante que exhibe mal comportamiento crónico que requiere la suspensión de la escuela por un total de diez días escolares o más puede resultar en una audiencia con SARB. El administrador puede recomendar, en cualquier momento, una audiencia a SARB si un estudiante abiertamente o de manera notoria interfiere con el buen funcionamiento de la escuela o de alguna manera pone en peligro la salud o la seguridad de cualquier persona o grupo.

El Asistente del Director y la Secretaria de Asistencia enviará información a la casa del estudiante si el estudiante tiene tardanzas excesivas, ausencias no excusadas o ausencias injustificadas. Las cartas serán enviadas de acuerdo con las siguientes pautas:

Justificada por enfermedad	Acción	Ausencia no Excusada	Acción
5ta. ausencia justificada	Enfermedad Justificada Carta # 1	3 sin excusa	1ra. Carta
10ma. ausencia justificada	Enfermedad Justificada Carta #2	4 sin excusa	2da. Carta
14 ausencia justificada	Enfermedad Justificada Carta # 3	5 sin excusa	3ra. Carta y SST horario
15 ausencia justificada y cada ausencia a partir de entonces se requerirá una nota del doctor	ninguna nota del doctor= ausencia no excusada	6 sin excusa	4ta Carta; estudiante se declara con ausencia habitual se refiere a audiencia SARB

Con una audiencia de SARB resulta en un contrato con el estudiante y la familia que requiere la asistencia regular a la escuela y el comportamiento apropiado en la escuela. Violaciones del

contrato dará lugar a una remisión a una Escuela de la Comunidad o una petición en nombre del hijo menor de edad a la Corte Juvenil del Condado. Además, si su familia recibe ayuda de asistencia monetaria del gobierno (Welfare), y su hijo es ofensor de esta regla escolar, su cheque de Bienestar puede ser reducida. CalWorks requiere que todos los niños en edad escolar deben asistir a la escuela regularmente y a tiempo.

Las Tardanzas

Los estudiantes tienen más éxito en la escuela cuando llegan a tiempo y están preparados para la clase. Un estudiante es considerado tarde si no está sentado en el **momento en que suene la campana**. La oficina mantendrá registro de las tardanzas, cada semestre el estudiante renueva y comienza de cero. Las tardanzas son acumulativas durante todo el horario de día de clases de los estudiantes. Los estudiantes que llegan tarde sin una excusa válida recibirán las siguientes consecuencias:

- Quinta tardanza = detención durante el almuerzo y los padres serán notificados.
- Cada tardanza a partir de entonces resultará en una detención durante el almuerzo

***Los estudiantes que llegan a la escuela después de las 8:05 am deben reportarse a la oficina de asistencia para una hoja de admisión. Si un estudiante llega tarde sin notificación válida de los padres, se les entregarán y servirán una detención durante el almuerzo ese día.**

PROCEDIMIENTOS

Tarjetas de Emergencia

Tarjetas de emergencia del estudiante se encuentran en la oficina. Las tarjetas de emergencia contienen información importante, incluyendo los nombres de los padres / tutores, direcciones, números de teléfono, números de trabajo, dirección de correo electrónico, información médica, y los contactos de emergencia si los padres / tutores no están disponibles. Las familias deben informar cambios de información a la oficina en cualquier momento.

Almuerzo Periodos

Los almuerzos se pueden comprar en el Spirit Center (cafetería). El estudiante puede pagar por adelantado el almuerzo en el Spirit Center (cafetería) antes de la escuela o durante el período de almuerzo. El desayuno también se sirve a diario en el Spirit Center (cafetería) de 7: 30-8: AM, y debe ser consumido en la cafetería Spirit Center.

Almuerzos gratis y reducidos están disponibles para las familias que satisfagan los requisitos económicos y los criterios federales para el Programa de Almuerzo gratis / reducido. Las solicitudes pueden obtenerse en cualquier momento en la oficina y enviadas al secretario Comida Servicio para su aprobación.

Los estudiantes deben permanecer en áreas supervisadas asignadas durante el período de almuerzo y comer sólo en las áreas designadas. **Nota:** Alimentos y bebidas no son permitidos en las zonas de asfalto o en el campo. No recomendamos a los padres que traigan comida de afuera, ya que esto crea una interrupción en la oficina

Visitantes / Voluntarios

Todos los visitantes / voluntarios en la escuela deben registrarse en la oficina y portar un "pase de visitante" antes de entrar. La insignia "Visitante" debe ser visible en todo momento. Se espera que los visitantes y los voluntarios se adhieran a las expectativas de la escuela sobre el uso de los teléfonos celulares y código de vestir.

Mensajes / Entregas

Los mensajes entregados a los estudiantes durante la clase interrumpen el ambiente de aprendizaje y no se recomiendan. Si se requiere mandar un mensaje, se hará un esfuerzo para llevar el mensaje al estudiante al final del período y no se harán entregas durante la clase de educación física. Las familias tienen que hacer arreglos con sus estudiantes antes de salir a la escuela con respecto a las citas, almuerzo y transporte a casa. **Por favor, no envíe un texto o llame a su hijo directamente a su celular durante el horario escolar ya que esto viola la póliza de teléfono celular de la escuela.**

La oficina no aceptará entrega de flores, globos, etc. para los estudiantes. Por favor, haga arreglos de celebraciones especiales fuera del horario escolar. Por favor de mandar a su hijo a la escuela con su almuerzo en vez de dejarlo en la oficina.

Tarjeta de Identificación del Estudiante

Tarjetas de identificación del estudiante se entregarán a todos los estudiantes en agosto durante el día de distribución de horarios o durante la distribución de libros de texto. Tarjetas de identificación son necesarias para sacar libros de la biblioteca, equipo de juegos durante la hora del almuerzo, y para ser admitido a las actividades extracurriculares. El costo de reemplazar una tarjeta de identificación perdida es de \$3.00.

Campus Cerrado

Glen Edwards Middle School es una escuela con sus alrededores cerrados. Nuestras puertas de frente y de atrás se cerrarán a las 8:10 AM y son abiertas a 2:30P.M. Todos los estudiantes deben entrar por las puertas de frente o de atrás. Los estudiantes que abandonan la escuela sin permiso después de llegar a la escuela o durante el horario escolar estarán sujetos a medidas disciplinarias. Los padres y los visitantes deben registrarse y firmar en la oficina y llevar una etiqueta de visitante. Los padres que deseen visitar los salones de clase deben concertar la visita con el maestro y dar una notificación por escrito a la Administración con 24 horas de antelación.

Los teléfonos celulares y electrónica

Los teléfonos celulares y aparatos electrónicos pueden ser utilizados antes y después de la escuela. El uso en el salón de clase está prohibido excepto a discreción del maestro. Nota: Cualquier teléfono que se ha utilizado de forma inapropiada (texto / imagen / vídeo) puede ser confiscado por la administración de la escuela y / o de la policía. Una suspensión puede ser el resultado de un uso inadecuado. Un teléfono que está localizado en la oficina está disponible para uso de los estudiantes sólo durante una emergencias. Las emergencias no incluye almuerzos olvidados, tareas / proyectos, o la ropa de educación física. GEMS no es responsable teléfonos celulares perdidos, robados o dañados o otros aparatos electrónicos y no investigaran ni buscarán estos artículos. Infracciones de teléfono celular/electrónicos serán tratados de la siguiente manera:

- Primera ofensa – el aparato es confiscado por la oficina, el estudiante es advertido, y el teléfono es devuelto al estudiante al final del día escolar.
- Segunda ofensa – el aparato es confiscado por la oficina, el estudiante recibe una detención, y el teléfono es devuelto al estudiante al final del día escolar.
- Tercera ofensa - Igual que el anterior, pero se le asigna una referencia y los padres deben de recoger el aparato. Se recomienda a los padres que el estudiante mantenga el teléfono en su casa, o se le requerirá que el estudiante deje el teléfono en el comienzo del día con la Administración y recogerlo al final del día escolar.

Mochilas

Mochilas, monederos y contenido incluyendo los teléfonos celulares y los electrónicos son la responsabilidad del estudiante. La escuela no se responsabiliza de los artículos o libros perdidos. Mantenga la mochila con usted en todo momento o guárdela dentro de su cajón de guardar ropa (locker) durante su clase de educación física(PE).

PARE AQUI DE REVISAR.....

Prohibidas / Artículos Inapropiados

Los siguientes artículos están prohibidos en la escuela: chicle, punteros láser, marcadores permanentes, armas de juguete de agua, armas de fuego, aerosoles, humo o bombas fétidas, fósforos, encendedores, cuchillos, fuegos artificiales, y otros artículos que perturban el ambiente de aprendizaje o son inseguros en la escuela. Bicicletas, Patinetas, o Scooters **NO SON PERMITIDOS** en la escuela y deben de dejarse con candado en el área para las bicicletas. Zapatos de rodillos y patines no son permitidos en la escuela con la excepción de los participantes de hockey en patines, los jueves después de la escuela durante la temporada de hockey en patines. GEMS no es responsable por la pérdida, robo o daño de propiedad personal y no investigará ni buscará estos artículos.

Código de Vestir

El propósito del Código de vestir es para evitar interrupciones en el ambiente de aprendizaje y minimizar la distracción de otros estudiantes. Cualquier estudiante vestido inapropiado será sujeto a acción disciplinaria:

- Ropa o accesorios que tengan relación con el sexo, (expl. Fatal Shirts) o que representen inapropiadamente con imágenes sexuales de mujeres, las drogas, el tabaco, el alcohol, las armas, la violencia, o la actividad de pandillas NO se pueden usar.
- Pantalones Flojos. Ni pantalones que sean de un tamaño más grande del que normalmente usa.
- Ropa o accesorios asociados con pandillas NO pueden ser usados.
- La ropa debe cubrir completamente toda la ropa interior, los tirantes del sostén y escote. Tampoco se permiten ropa transparente que muestre la ropa interior. Sostenes deportivos se consideran ropa interior.
- Blusas sin tirantes, los tirantes deben de ser de 2 "pulgadas de ancho, y la ropa que muestra el estomago descubierto NO pueden ser usados.
- Pantalones cortos o vestidos tiene que estar a la altura del extremo de los dedos.
- (Frayed jeans) Agujeros en los jeans deben estar a la altura de donde llegan de los dedos de la mano
- Pantalones de spandex/yoga deben de ser vestidos con pantalones cortos o camisetas que miden al extremo de los dedos.
- No se permiten camisetas sin mangas permitidos (no racerback tops).
- Pijamas NO se puede usar.
- Zapatos deben ser usados en la escuela en todo momento. zapatillas o pantuflas sólo son permitidas durante los días de Spirit designados.
- Capuchas deben ser removidos al entrar en los edificios
- Joyería que se considera ofensiva o insegura (bordes filosos, etc.) no es permitida y debe ser removida o cubierta de forma segura.
- No se permite el uso de gorras excepto aquellas vendidas por GEMS o LHS.
- No se permite colores de pelo que distraen a los demás.

La administración se reserva el derecho de decidir lo apropiado de la vestimenta del estudiante y revisar y cambiar el código de vestir así asegurar un ambiente de aprendizaje productivo y seguro como lo sea necesario. Si los artículos de un estudiante de ropa, joyas o accesorios violan el código de vestir o de alguna otra manera causa interrupción al ambiente de aprendizaje, se les pedirá que se ponga una ropa prestada de la escuela por el resto del día (o hasta ropa adecuada llegue de casa). Rechazar el usar la ropa prestada resultará en una suspensión inmediata por desafío. Las ofensas repetidas resultará en la siguiente acción disciplinaria:

- **Primera Ofensa** - Estudiante va a la oficina para cambiarse en ropa prestada por la escuela y la ropa del estudiante es devuelta al final del día escolar.

- **Segunda Ofensa** - Estudiante va a la oficina para cambiarse en ropa prestada por la escuela, los padres son notificados, la ropa del estudiante es devuelta al final del día escolar, y una detención de almuerzo administrativo es asignada.
- **Tercera Ofensa** - Igual que el anterior, pero se le asigna una referencia (consecuencia depende de delitos previos).

COMPORTAMIENTO

Los estudiantes deben tener una conducta apropiada en todo momento. Un ámbito ordenado es esencial para la seguridad y la educación de todos los estudiantes.

Secuencia y consecuencias de Intervención:

1 La detención del maestro

Infracciones de comportamiento menores no corregidas por intervención de los adultos (advertencias, contacto con los padres, conferencia, etc.) darán lugar a una detención por el maestro de 30 minutos asignados durante el almuerzo o después de clases. Se espera que los estudiantes lleguen a la fecha y la hora exacta, como se indica en la forma. Para ser admitido a una detención después de la escuela, el permiso deberá obtenerse por escrito (mediante la firma de la forma de detención), por teléfono, correo electrónico o en persona. Si la forma se ha perdido, se aceptará una nota firmada por el padre reconociendo que está al tanto de la detención. Durante la detención, los estudiantes deben seguir las instrucciones de los adultos. Los estudiantes deben sentarse en silencio, completar la tarea, leer, escribir, o completar la tarea según las instrucciones de la maestra.

Los estudiantes que no cumplen con la orden de detención del maestro en la fecha prevista o que se portan mal durante la detención del maestro serán referidos a la oficina y se les asignarán dos detenciones de Almuerzo Administrativos.

2 Detención almuerzo administrativa

Las detenciones de almuerzo son el resultado de una infracción de un comportamiento más grave que una detención del maestro. Los estudiantes que no sirven a su detención administrativa en la fecha prevista o que se portan mal durante la detención recibirán una remisión.

3 Referencia

Una referencia será emitida a discreción de la administración en función de la naturaleza de la infracción. Los estudiantes que reciben 1-2 referencias serán asignados Detenciones Almuerzo Administrativos. Cualquier estudiante que reciba una 3ra. referencia será suspendido.

4 Suspensión

Cuando un estudiante es suspendido de la escuela, no pueden asistir a cualquier evento de la escuela (o fuera del campus), incluyendo excursiones, eventos deportivos, bailes, espectáculos, etc. El estudiante suspendido tiene prohibido entrar en la escuela por cualquier razón hasta los días en que la suspensión se ha cumplido.

Estudiantes suspendidos de la escuela por veinte o más días será recomendado para la expulsión del distrito escolar. Los estudiantes también pueden ser recomendados para expulsión antes de veinte días de suspensión si la administración considera que el comportamiento del estudiante constituye un peligro para ellos mismos y/o otros.

ACTIVIDADES

Asistencia a los bailes, actividades de honores, excursiones, viajes de coro / banda y la participación en deportes, son privilegios, los cuales deben ser obtenidos. La asistencia está limitada a los estudiantes de GEMS salvo si el coordinador del viaje/actividad lo aprueba diferente. La elegibilidad para participar se basa en las siguientes criterios:

1. Debe mantener un 2.0 sin F en cualquier materia
2. Asistir a la escuela el mismo día para ser elegible para participar en prácticas, ensayos, o juegos.
3. No recibir ninguna suspensión

Bailes y Actividades

Todas las reglas de la escuela están en efecto durante los bailes. Esto incluye el código de vestir. Los estudiantes que asisten a los bailes deben llegar dentro de los primeros 30 minutos. Los estudiantes que lleguen tarde no se les permite entrar.

Consejo de Estudiantes

Dirigentes del Consejo Estudiantil (Student Council) y representantes de la clase son líderes y modelos a seguir en la escuela y en la comunidad. Se espera que demuestren un comportamiento ejemplar. Deben cumplir con las guías de actividad mencionadas anteriormente. Además, se aplican estas normas más rigurosas:

- 2.5 GPA sin ninguna F de calificación
 - No tengan referencias o suspensiones de la administración
- ** El no cumplir con estas normas dará lugar a ser removido del Consejo de Estudiantil (Student Council)**

Reconocimiento de Estudiantes

❖ Panther Bucks/Tarjetas

- ✓ Premio a los estudiantes por parte de cualquier miembro del personal
- ✓ Se puede utilizar en la tienda de los estudiantes para comprar premios. Cuantas más tarjetas tiene el estudiante mayor será el premio.

❖ Estudiante Excepcional del Semestre

- ✓ Nominado por maestros
- ✓ Gana un premio junto con un certificado de reconocimiento.

❖ Actividad de Reconocimiento del Semestre

- ✓ 2.0 GPA acumulativo
- ✓ No calificaciones de D o F
- ✓ Sin disciplina administrativa durante el semestre

❖ Celebración de Honores

- ✓ Primer Semestre - GPA acumulativo de 3.5 (todas las clases)
- ✓ Según semestre - acumulado académico promedio de 3.0 (basado en el primer semestre y el tercer cuarto académico)

Procedimientos de Educación Física

Filosofía

Para asegurar un programa deportivo educativo, con significado y exitoso, Glen Edwards Middle School ha establecido un programa que hace hincapié al crecimiento personal y el desarrollo. Con el objetivo que se pueda disfrutar la actividad física deportiva también durante el tiempo libre.

Currículo

Grado 6- Trabajo en conjunto para lograr un objetivo común: basado en la habilidad

Grado 7- Responder a los retos y tomando decisiones: actividades deportivas y individuales, con base de la aptitud deportiva

Grado 8- Trabajar en equipo para resolver problemas: los deportes de equipo y actividades

Procedimientos diarios

Los estudiantes tienen que usar el baño antes de entrar en el vestuario, si es necesario. Al entrar, los estudiantes tienen que revisar el tablero para ver la actividad de la clase y pasar directamente a su vestuario a cambiarse para el día. A la salida del vestuario los estudiantes irán directamente al lugar asignado para que el maestro pase lista. El estudiante debe de sentarse y esperar a que la clase comience. Visitas de baño no son permisibles en ese momento. Se espera el uso adecuado de los equipos y materiales en todo momento. Antes de entrar en el vestuario al final de clase, los estudiantes se alinearán en una sola fila (entrada en el vestuario no está permitido sin supervisión de un adulto).

Uniformes

Es obligatorio que todos los estudiantes lleven uniformes de GEMS. Para asegurar una higiene adecuada, ropa de educación física es para ser usada durante PE solamente, no durante todo el día. Uniformes sólo deben ser llevados a casa al final de la semana para ser lavados y siempre deben ser devueltos al regresar a la escuela al principio de la próxima semana. Uniformes se pueden comprar durante todo el año en el salón # 20 antes y después de la escuela. Toda la ropa PE debe de tener el nombre y apellido del estudiante. Pantalones y pantalones cortos deben ser usados a la cintura.

Uniformes en préstamo

Los estudiantes que no pueden comprar sus propios uniformes o no pueden conseguir una ropa alternativa adecuada se les dará un uniforme de préstamo para que lo utilicen, siempre que sea necesario. Los alumnos deben cuidar el uniforme y devolverlo lavado al final del año escolar o cuando ya no lo ocupe. Los estudiantes deben ser responsables de sus propios uniformes de educación física y están obligados a vestirse todos los días!!!

Las consecuencias:

- Primera consecuencia- sin traje será una advertencia
- Segundo sin traje= Notificación a los padres por el maestro
- Tercero sin traje = Detención por el maestro
- Cuarto sin traje = Detención Administrativa Almuerzo (2 ptos. Deducción)
- Quinto sin traje = Remisión (3 puntos. Deducción por reincidencia)
- Sexto sin traje = 1 día de suspensión por desafío (3 pt adicional. Deducción)
- Séptimo y más sin traje = suspensión múltiple días por desafío (3 pt adicional. Deducción)

Fallo de servir Detención Administrativa resultará en una referencia y el fracaso de servir de referencia resultará en una suspensión.

S.U.P.E.R. Club

Se requiere que todos los estudiantes se vistan para la educación física todos los días !! Los estudiantes que se visten 100% del tiempo, se incluirán en la SUPER Club (Adecuado para PE regularmente) Una buena asistencia y el comportamiento es también una expectativa para el club. Las consecuencias para los estudiantes que no se visten para la educación física se aplican estrictamente.

Candados, Casilleros (lockers) y Vestuarios

Todos los estudiantes recibirán un candado de combinación y un casillero(locker). Los estudiantes son responsables del candado y el contenido del casillero (locker) todo el año escolar. Hay suficientes casilleros(lockers) para que cada estudiante tenga el suyo propio. Se prohíbe el uso compartido de candados y casilleros(lockers). Todos los candados perdidos o dañados serán reemplazados por cuenta del estudiante (\$ 8). Siempre se espera un comportamiento apropiado en el vestuario.

Asistencia / Tardanzas

Puntos serán deducidos de la calificación de la clase de PE estudiantes cuando están ausentes de la clase por cualquier razón. Actividades relacionadas con la escuela están exentos de la deducción. Formas para los días perdidos se encuentran disponibles en los vestuarios, salas de educación física y en la página web WPUUSD.

Enfermedades / Limitaciones Físicas

Si un estudiante no puede participar plenamente en la educación física, una nota escrita por el padre debe presentarse a la clase. Una nota se requiere por cada día que el estudiante no pueda participar en clase, con un máximo de 3 días consecutivos. Una nota del doctor se requiere si el estudiante no puede participar por más de 4 días. Actividades de modificaciones se harán para el estudiante si es necesario.

Curso de Cuerdas

GEMS tiene un elemento de siete cuerdas del curso localizado en su campus. Se usa una vez cada trimestre para cada clase de educación física como una actividad de construcción de confianza. Es muy seguro, ya que es inspeccionado completamente cada año. Todo el material utilizado es certificado. Es una actividad impresionante los estudiantes disfrutan inmensamente. La participación es completamente voluntaria (por la opción solamente!!)

ATLETICOS

GEMS es miembro de la Escuela Intermedia Foothill Liga Atlética (FISAL). La participación en la liga está gobernado por reglas de CIF y reglamentos FISAL. GEMS ofrece los siguientes deportes.

Otoño	Invierno	Primavera
Cross country (6,7,8)	Boys Basketball (7,8)	Boys Volleyball (7,8)
Flag Football (7,8)	Girls Basketball (7,8)	Girls Softball (7,8)
Girls Volleyball (7,8)	Roller Hockey(6,7,8)	Roller Hockey (6,7,8)
Roller Hockey (6,7,8)	Wrestling(6,7,8)	Track (6,7,8)

El estudiante que participa en el programa deportivo después de la escuela debe tener un GPA de 2.0 sin F en ninguna clase. La elegibilidad se basa en la calificaciones escolares o el informe de progreso anterior que este más cercano al comienzo de la temporada en particular. Los atletas que no cumplan con los criterios de grado serán elegibles para entrar en un contrato probatorio atlética. Una vez en el contrato, el estudiante puede practicar, pero no competir. Si después del período de prueba tres semanas, el atleta no es elegible él / ella será removido del equipo, y no se les permite reunirse. Además, el estudiante debe:

1. Completar el paquete de actividades extra-curriculares, incluyendo la forma de Contribución Atlética Voluntari (VAC).
2. Tener un examen físico actual en los archivos de la oficina.
3. Adherirse a GEMS Instrucciones para la actividad y las reglas de Comportamiento durante la temporada
4. Asistir a la escuela regularmente.
5. Los estudiantes que participan en deportes después de clases deben mostrar prueba de seguro de salud a la escuela.
- 6.

Somos afortunados de ofrecer un examen físico accesible para los atletas de GEMS atletas cada comienzo del año escolar el 21 de agosto de 2016. Todas las ganancias de los exámenes físicos completos de esta noche va a ir directamente de nuevo en el Programa de Atletismo.

GRADOS DE 6 Y 7 REQUISITOS DE PROMOCIÓN

Los estudiantes que cumplan los siguientes requisitos académicos para el año en curso serán elegibles para la promoción al siguiente nivel de grado:

1. GPA acumulativo de 2.0 ("C") o mejor en artes del lenguaje.
2. GPA acumulativo de 2.0 ("C") o mejor en matemáticas
3. Acumulativa promedio de calificaciones académico general de 2.0 o mejor.

El GPA acumulativo es una combinación de los dos semestres. A los padres se les recomienda un seguimiento continuo de las calificaciones de sus estudiantes a través de Schoology (programa electrónico).

PROMOCIÓN DE 8 GRADO REQUISITOS DE ACTIVIDA

Los estudiantes que cumplan los siguientes requisitos académicos para el año en curso serán elegibles para la promoción a la Escuela Secundaria:

1. GPA acumulativo de 2.0 ("C") o mejor en artes del lenguaje.
2. GPA acumulativo de 2.0 ("C") o mejor en matemáticas.
3. Acumulativo (de las 4 materias) promedio de calificaciones (GPA) de 2.0 ("C") o mejor.

Final del octavo grado de las actividades del año y la promoción son privilegios e incluyen: Sunsplash, Premios Asamblea baile de octavo grado, Ceremonia de Promoción. Los estudiantes deben cumplir con todos los requisitos académicos anteriores, a fin de participar en las actividades de promoción. Además, los estudiantes deben hacer lo siguiente:

1. Devolver todos los materiales, equipos, libros de texto y material emitidos y / o pagar todas las deudas en el plazo establecido.
2. Asistir a la escuela todo el día de la actividad.
 - ❖ Si durante las últimas siete semanas un estudiante recibe la siguiente disciplina, que se traducirá en:
 - Primera Referencia Administrativa -Pérdida de la Asamblea de Premios
 - Segunda Referencia Administrativa -Pérdida del viaje al parque acuático
 - Tercera Referencia Administrativa –Resulta en suspensión y pérdida de todas las actividades de promoción menos la de la Cerimonia de Promoción
 - Múltiples días de suspensión - Pérdida de todos los privilegios relacionados con la promoción

La vestimenta apropiada para la ceremonia de promoción es la siguiente:

- Se recomienda que los jóvenes usen camisas de vestir y pantalones; corbatas son opcionales.
- Se recomienda que las jóvenes usen un vestido o una blusa con una falda o pantalones
- Esmoquin, pantalones vaqueros, pantalones cortos, camisetas y overol NO son apropiados. Los vestidos o blusas deben ser de buen gusto y apropiado para la edad y para la ocasión. Vestidos de la correa de espagueti se permiten para el baile de promoción.

Por favor, mantenga este código de vestimenta en cuenta al seleccionar la ropa de promoción con su hijo. La administración de la escuela tiene la determinación final en cuanto a lo que es apropiado para la ocasión.

SERVICIOS DE APOYO

Servicios de Salud

La enfermera del distrito está asignada a la escuela ciertos días y sirve a los estudiantes. Un empleado de la escuela también está disponible para ayudar a los estudiantes. Servicios de salud en GEMS incluyen visión, audición y escoliosis. Los estudiantes que se sienten enfermos pueden solicitar un pase de su maestro regular a la oficina de asistencia. Los estudiantes no pueden ser sacados a menos que un padre u otro adulto nombrado en la tarjeta de emergencia llega en la oficina con la identificación adecuada y con permiso de los padres para firmar la salida del estudiante.

Medicación

Los estudiantes **no pueden traer con ellos medicamentos con receta** en la escuela a menos que tengan una nota firmada por el médico y el archivado en la oficina. Esto incluye inhaladores para el asma.

Los estudiantes **no pueden llevar medicamentos sin receta** (como la aspirina, Tylenol, etc.) en su persona, bolsos, mochilas **o en cualquier momento**.

Todo los medicamentos con receta o sin receta requiere que los padres y el médico llenen una Forma de Autorización Médica. La medicina debe permanecer en su recipiente original con instrucciones completas y será dispensada por personal de la escuela para el estudiante como dirigido por órdenes del médico. **La escuela no puede administrar ningún medicamento sin un formulario de autorización médica completa.**

Aseguranza

La solicitud de aseguranza opcional para estudiantes está disponible en la oficina. Los estudiantes que participan en deportes después de clases deben llevar algún tipo de aseguranza de salud y poder proveer prueba de aseguranza a la escuela.

COMISIÓN DE REGLAS

VIAJAR EN AUTOBÚS

Referirse al sitio en línea del distrito escolar.

Western Placer Unified School District desea ofrecer un ambiente escolar seguro que permite a todos los estudiantes igualdad de acceso y oportunidades en el distrito escolar de apoyo a la educación y otros programas, servicios y actividades. La Junta prohíbe, en cualquier escuela del distrito o actividad escolar, discriminación ilegal, el acoso, la intimidación y el acoso de un estudiante basado en su raza, color, ascendencia, origen nacional, grupo étnico, edad, religión, estado civil o condición de padres, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión de género; la percepción de una o más de estas características; o de la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidos.

Escuelas Libres de Tabaco (política de la junta 3513) (derecho public 100-690,5151-5160)
En el mejor interés de los estudiantes, empleados y público en general, el Consejo de Administración, por tanto, **prohíbe el uso de productos de tabaco en todo momento en la propiedad del distrito y en vehículos del distrito.** Esta prohibición se aplica a todos los empleados, estudiantes, visitantes y otras personas en cualquier escuela o actividad patrocinada por la escuela o eventos deportivos. Se aplica a cualquier junta en cualquier propiedad en propiedad, arrendados, y alquilada pro o forman el distrito.

El superintendente o persona designada deberá informar a los estudiantes, padres / tutores, empleados y al público acerca de esta política. Todas las personas en el distrito comparten la responsabilidad de adherirse a esta regla e informar a las autoridades escolares apropiadas de cualquier violaciones.